

**КГКУ «Центр занятости населения  
города Петропавловска-Камчатского»**

---

**683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 42/1,**

**Телефоны: 41-07-13, 41-09-24, e-mail: [czn41@yandex.ru](mailto:czn41@yandex.ru),**

**ВКонтакте: [vk.com/public211338288](https://vk.com/public211338288)**

---

*Оказание государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработным гражданам.*

Центр занятости населения оказывает государственную услугу по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности **гражданам, признанным в установленном порядке безработными** и желающим заниматься предпринимательской деятельностью.

Единовременная финансовая помощь предоставляется:

- *при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.*

При организации мероприятия по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности выполняются следующие действия:

**ШАГ I**

**Работник Центра занятости населения:**

- ✓ информирует граждан о правилах предоставления государственной услуги по началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая условия предоставления единовременной финансовой помощи;
- ✓ предлагает провести самооценку готовности к осуществлению предпринимательской деятельности (в формате опросного листа);
- ✓ проводит тестирование (анкетирование) **безработных граждан**, направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличия необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности;

- ✓ проводит по результатам собеседования и тестирования (анкетирования) оценку степени готовности безработных граждан к осуществлению предпринимательской деятельности.

#### **Безработный гражданин:**

- ✓ по результатам самооценки и тестирования (анкетирования) принимает решение о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности;
- ✓ сообщает о принятом решении работнику Центра занятости населения.

### **ШАГ II**

При принятии безработным гражданином решения о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности работник центра занятости населения знакомит безработного гражданина с вопросами подготовки бизнес-плана и основными требованиями, предъявляемыми к его структуре и содержанию; предоставляет информационные и справочные раздаточные материалы по вопросам реализации самозанятости.

### **ШАГ III**

Гражданин, признанный в установленном порядке безработным, предоставляет в Центр занятости населения бизнес-план.

Бизнес-план рассматривается комиссией по рассмотрению и утверждению бизнес-плана, в состав которой входят специалисты Центра занятости, Камчатского центра поддержки предпринимательства и Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Комиссия рассматривает бизнес-план на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, обсуждает с заявителем бизнес-план и при необходимости его доработки согласовывает срок доработки, дату и время повторного представления для рассмотрения.

При принятии **положительного решения** комиссией, с безработным гражданином, желающим заниматься предпринимательской деятельностью, заключается договор, в соответствии с которым он обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность, а Центр занятости населения оказать единовременную финансовую помощь.

## ШАГ IV

Гражданин, признанный в установленном порядке безработным и получивший положительное решение комиссии, обращается в налоговую инспекцию (по месту жительства) для регистрации и постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства либо налогоплательщика налога на профессиональный доход. При получении сведений о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства либо налогоплательщика налога на профессиональный доход принимается решение об оказании единовременной финансовой помощи или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

## ШАГ V

Единовременная финансовая помощь перечисляется после предоставления банковских реквизитов на расчетный счет индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства либо налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение десяти дней со дня получения сведений о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства либо постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Единовременная финансовая помощь гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход предоставляется в сумме **88 200,00** рублей.

Для граждан из числа:

- ✓ **инвалидов;**
- ✓ **одиноких, многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей;**
- ✓ **женщин, воспитывающих детей в возрасте до 3-х лет и не состоящих в трудовых отношениях с работодателем;**
- ✓ **коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;**
- ✓ **стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва**

единовременная финансовая помощь составляет **132 300,00** рублей.

## **ШАГ VI**

Безработный гражданин, открывший собственное дело и получивший единовременную финансовую помощь, в течение 12 месяцев, обязан предоставлять в Центр занятости населения копии налоговых деклараций, предоставляемых им в налоговый орган (за исключением физических лиц зарегистрированных в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход), а также ежеквартальный отчет об осуществлении предпринимательской деятельности или реализации самозанятости и об использовании единовременной финансовой помощи с подтверждающими отчетными документами по установленной форме, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Остаток единовременной финансовой помощи, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату.

**Подробную информацию вы можете получить, обратившись в  
Центр занятости населения г. Петропавловска-Камчатского, ул.**

**Пограничная, 42/1, каб. №№ 405, 406.**

**Телефон: 41-09-24.**

**Режим работы с 9.00 до 17.00 часов.**